



**THEATRIS**  
**DAS HANDBUCH**

# Übersicht der Inhalte

- ▶ allgemeine Hinweise
- ▶ Vorbereitung
- ▶ Kontoerstellung
- ▶ Reihenfolge
- ▶ Profil
- ▶ Spielstätte
- ▶ Veranstaltung
- ▶ Termine
- ▶ Kontakt

Dieser weiße Bereich zeigt Screenshots, wie die Inhalte online im LogIn-Bereich oder im Frontend aussehen.

Take a tour

Learn why and how to create a location profile. The button will reload this page and entries may be lost. To prevent this, save your changes before starting the tour.

Basis-Informationen\*

Profil

Beteiligte

Bilder und Medien

Öffnungszeiten\*

Erweitert

Speichern unter:

Entwurf

Name\*

Slogan

Für Übernahme freigeben

Adresse\*

Adressdaten

Zusammenklappen

Adresse

Land

Deutschland

Firma

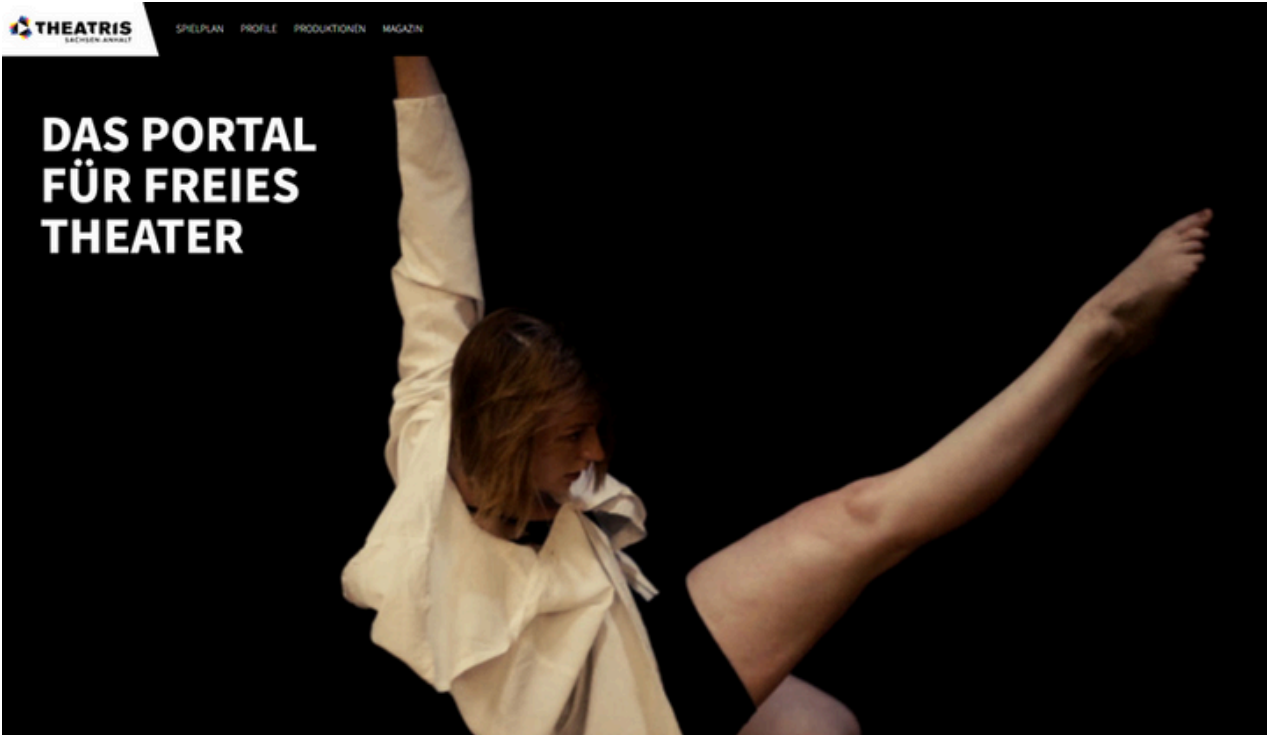
Zum letzten Mal: Biedermann und die Brandstifter

Ein Lehrstück ohne Lehre



Findet planmäßig statt

Die Theatergruppe des Gymnasiums Carolinum in Bernburg erarbeitet jährlich ein Theaterstück. Bei dieser Produktion sind Schülerinnen und Schüler der



Spielplan

Hier findet ihr aktuelle Veranstaltungen der Freien darstellenden Künste in Sachsen-Anhalt.

09. Mai 2025  
18:00 – 22:00

CircusMühle Kelbra, Kelbra



9. und 10. Mai 2025  
KunstFest Kelbra

KunstFest Kelbra  
9. und 10. Mai 2025

10. Mai 2025  
11:00 – 20:00

CircusMühle Kelbra, Kelbra



9. und 10. Mai 2025  
KunstFest Kelbra

KunstFest Kelbra  
9. und 10. Mai 2025

16. Mai 2025  
19:00 – 21:00

Carl Maria von Weber Theater Bernburg, Bernburg



Zum letzten Mal: **Biedermann und die Brandstifter**  
Ein Lehrstück ohne Lehre

Zum Spielplan →

Profile

Lernt freie Ensembles, Spielstätten und Künstler\*innen in und aus Sachsen-Anhalt kennen.



Kammerspiele  
Mandchuria



Kerstin Dathe



Kristin Fabig  
Die Welt ist eine Bühne. Seht sie uns



Fabian Rosonsky  
Regisseur & Produktionsleiter

# Vorbereitung

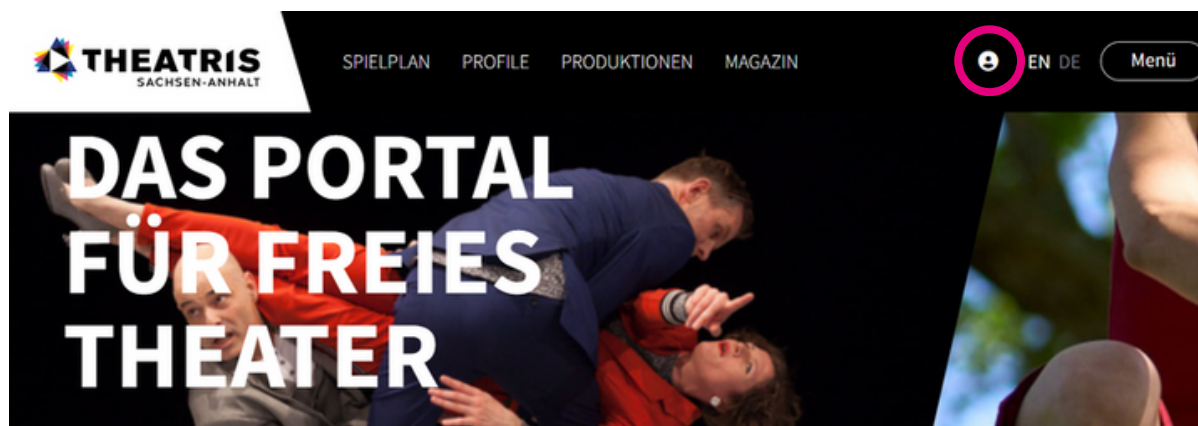
Es gibt viele Wege, sich THEATRIS zu erschließen und Inhalte anzulegen. Solltet ihr neu dabei sein, lohnt es sich Folgendes schon digital bereit zu legen. Die weißen Elemente sind notwendig, die grauen sinnvoll aber nicht zwingend.

- Profelfoto | hier ist ein quadratisches Foto des Gesichtes oder ein Logo optimal.
- Hauptbild | hier ist ein “künstlerisches Foto” im Querformat optimal.
- Logo | dieses erscheint im quadratischen Format neben dem Profelfoto.
- Galerie | hier ist eine breite Auswahl gefragt.
- Profiltext | Text zur künstlerischen Biografie, zum Selbstverständnis.
- Slogan | als Unterüberschrift.
- Pressestimmen | als Zitatblock mit Quellenlink.

# Kontoerstellung

Um bei THEATRIS mitzumachen, lege dir zuerst einen Account an, indem du oben rechts auf "Anmelden" und dann auf "Neues Benutzerkonto erstellen" klickst. Anschließend kannst du deine Kontoinformationen eingeben und erhältst nach dem Absenden eine Email mit einem Link, um dein Passwort zu setzen. Öffne den Link, klicke auf "Anmelden" und gib ein von dir gewähltes Passwort ein. Dann bist du registriert und direkt schon eingeloggt. Nun kann es losgehen!

Du kannst jetzt Profile für dich und deine Kolleg\*innen erstellen, Orte anlegen, Produktionen und Projekte eintragen und sie mit Terminen versehen und bist Teil der THEATRIS-Gemeinschaft. Willkommen im Freien!



## Neues Benutzerkonto erstellen

Anmelden Passwort zurücksetzen

**Kontoinformationen** ✕

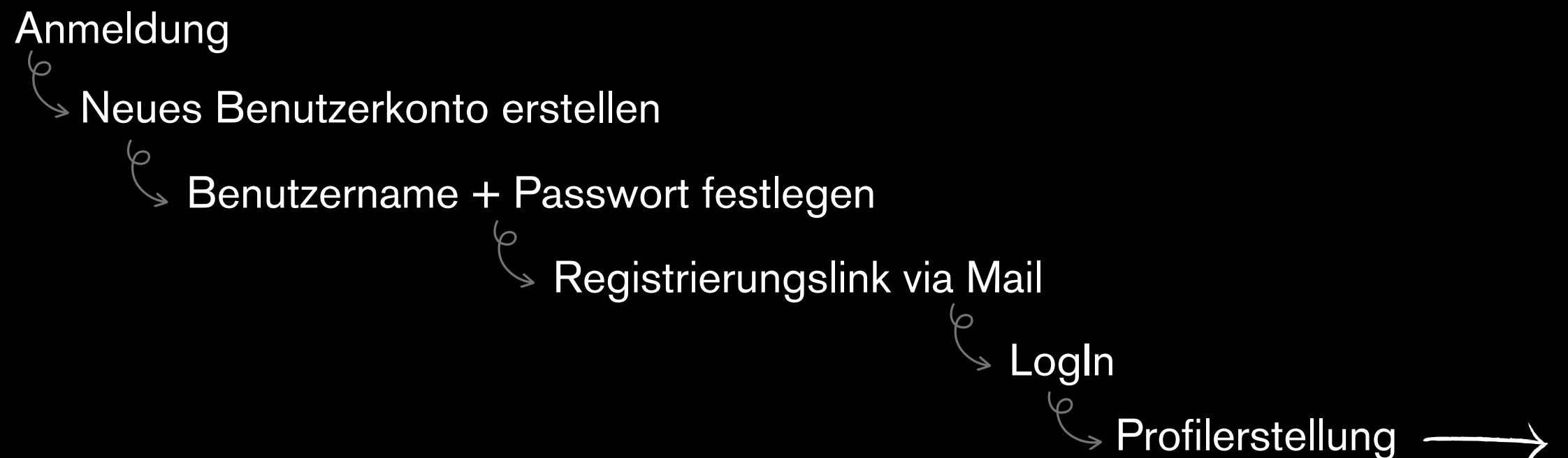
**E-Mail-Adresse** \*  
  
Die E-Mail-Adresse wird nicht veröffentlicht. Sie wird nur verwendet, wenn Sie in Bezug auf Ihr Benutzerkonto kontaktiert werden müssen oder für Opt-in-Benachrichtigungen.

**Benutzername** \*  
  
Einige Sonderzeichen sind erlaubt, z. B. Leerzeichen, Punkt (.), Bindestrich (-), Apostroph ('), Unterstrich (\_) und das @ Zeichen.

**Angezeigter Name**  
  
Dieser Name wird öffentlich auf der Seite anstelle deines Benutzernamens angezeigt

Neues Benutzerkonto erstellen

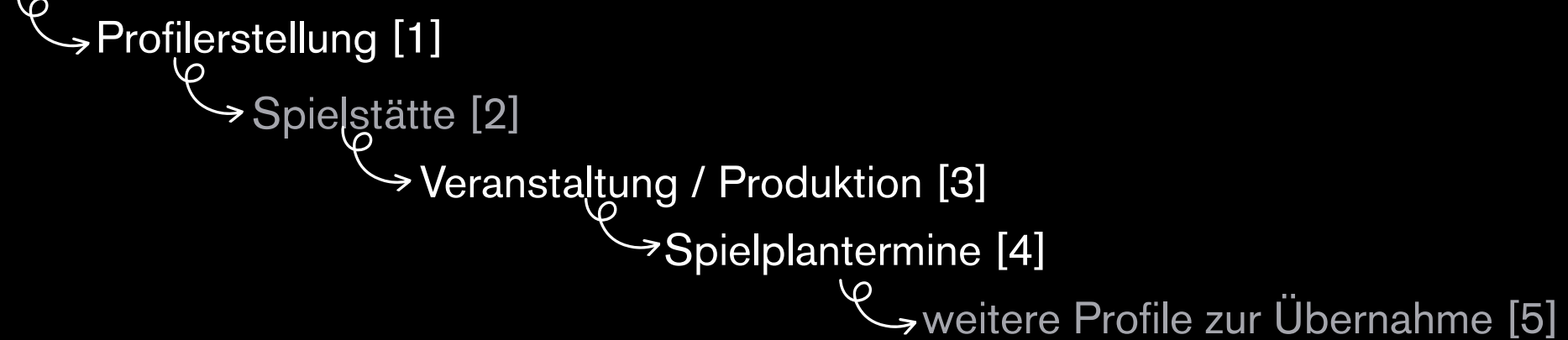
## Anmeldung



# Reihenfolge

Um Theatris optimal zu nutzen, gibt es eine logische Reihenfolge, mit der ihr Daten anlegen solltet. Hier findet ihr eine Kurzversion dieser Reihenfolge. Wie die einzelnen Inhalte angelegt werden, findet ihr in Unterkapiteln.

## Erstellung Benutzer\*innenkonto



„Veranstaltung“ bezeichnet bspw. eine Inszenierung oder ein Workshopangebot, während ein „Termin“ ein konkretes Datum meint, an dem diese Veranstaltung stattfindet. Eine Veranstaltung kann mehrfach durchgeführt werden, die veranstaltungsbezogenen Informationen wie Besetzung, Inhalt, Trägerschaft oder Fotos müssen jedoch nur einmal hinterlegt werden. Anschließend werden lediglich die jeweiligen Termine hinzugefügt. Diese erscheinen im Spielplan und auf der Karte, während die Veranstaltung selbst im Produktionsverzeichnis aufgeführt wird.

Sobald ihr die Inhalte angelegt habt, bitte bei dem Button “Speichern unter” von “Entwurf” auf “Bitte um Freigabe” umstellen. Ihr werdet die Daten nicht direkt online sehen, da wir bei LanZe einmal zur Sicherheit draufschaun, ob alles korrekt und verständlich ist. Wir geben eure Eintragungen aber immer schnellstmöglich frei.

**PROFILES**

Erstelle ein Profil (oder mehrere) für dich selbst und/oder für deine Gruppe. Du kannst jeweils einstellen, dass Profile von einer anderen Person "übernommen" werden können.

**1/5**

Add profile

**ORTE**

Wenn du für einen Veranstaltungsort hier bist (z. B. Theater, Museum, Tanzschule), erstelle ein Profil für diesen Ort. Du kannst einstellen, dass dieser Ort von einer anderen Person "übernommen" werden kann.

**2**

Add location

**Meine Inhalte**

**3**

Eine Veranstaltung hinzufügen

Titel Status Typ Zeige Filter

enthält ... - Alle - - Alle - 12

**4**

**Veranstaltung erstellen**

Speichern Speichern und Termin hinzufügen

Take a tour

Learn why and how to create an event. The button will reload this page and entries may be lost. To prevent this, save your changes before starting the tour.

Basis-Informationen \* Beteiligte Bilder und Medien Erweitert Buchbarkeit

Speichern unter: Entwurf

Titel \*

Untertitel ?

Event type ? Bereich Fokus ?

- Nicht festgelegt/ausgewählt -

Für Übernahme freigeben ?

Veranstaltungsbeschreibung (Zusammenfassung bearbeiten)

Absatz B I ? :: :: " Ω S Ix

Basis-Informationen \* Profil Beteiligte

Speichern unter: Entwurf

Name \*

Entwurf

Bitte um Freigabe



# **THEATRIS**

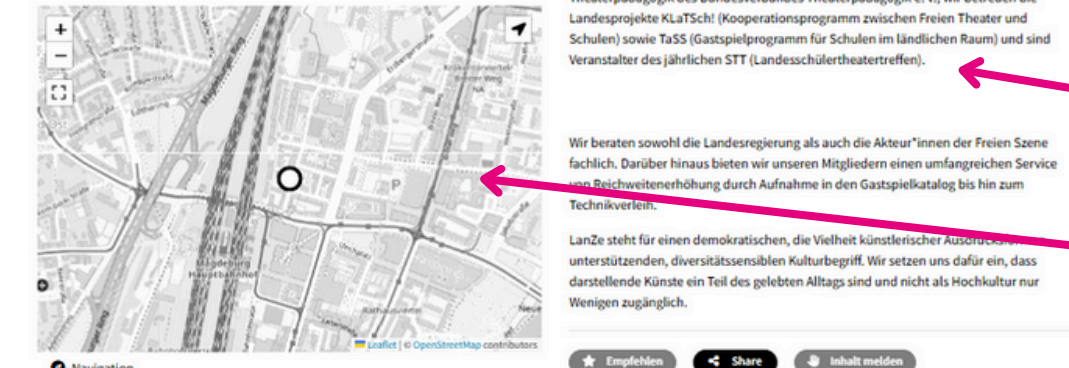
# **PROFIL**



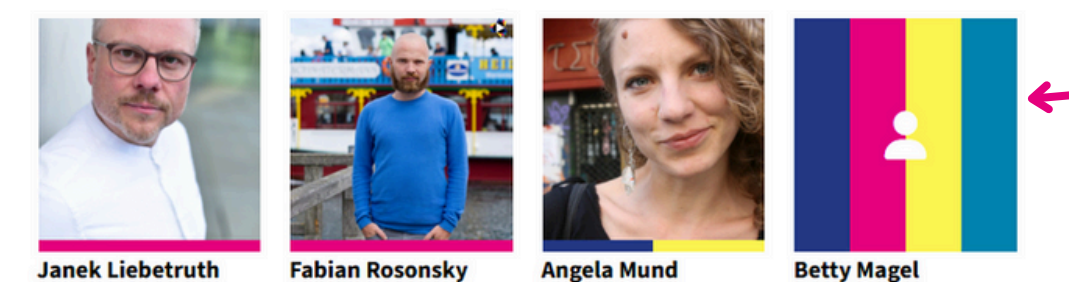
Freie Darstellende Künste in Professionalität | Vermittlung in den freien darstellenden Künsten | Freie Darstellende Künste in Freizeit  
Theater von, für, mit jungen Menschen | Sprechtheater, Schauspiel | Musiktheater, Musical und Shows | Performance

**AKTIV SEIT**  
1 Oktober 1991  
**TELEFON:** +49391868590  
**E-MAIL:** info@lanze-lsa.de  
**WEBSITE:** https://lanze-lsa.de

Brandenburger Straße 9  
39104 Magdeburg  
Deutschland



## Team



# Profil

Profile können für Einzelpersonen, Gruppen und Orte erstellt werden und enthalten Texte, Fotos, Kontaktinformationen, Schlagwörter, Pressezitate sowie ggf. eine Liste aller Mitwirkenden.

Slogan

Hauptbild

Profilbild

Fokus: grau | Bereich : bunt

weitere Infos

Profiltext

Karte speist sich aus der Adresse

Mitglieder

1

Landeszentrum Freies Theater Sachsen-Anhalt e. V. ☆ Speichern (Bitte Übersetzung)

Ansicht **Bearbeiten** Revisionen Übersetzen

[Take a tour](#)

Learn why and how to create a profile. The button will reload this page and entries may be lost. To prevent this, save your changes before starting the tour.

**Basis-Informationen\*** **Profil\*** Bilder und Medien Erweitert

Aktueller Status: Veröffentlicht Ändere in: Veröffentlicht ▼

Angezeigter Name\*

Landeszentrum Freies Theater Sachsen-Anhalt e. V.

Slogan ⓘ ⓘ

Theater. Vielfalt. Stärken.

☐ Für Übernahme freigeben ⓘ

Profiltyp\*

Rolle ⓘ \*

☐ Besucher:innen

☒ Künstler:in

☐ Veranstalter:in

Typ ⓘ \*

☐ Personenbezogenes Profil ☒ Gruppenprofil

Benutzerdefinierte Überschrift ⓘ

Team

ⓘ Zeilenreihenfolge anzeigen

# Profil

Es gibt 2 Varianten, sich ein Profil anzulegen:

1. auf eigene Faust durchklicken
2. eine vor eingestellte Tour

Bitte regelmäßig speichern - den Button findet ihr im rechten oberen Bildrand.  
**ACHTUNG:** die neu eingepflegten Inhalte könnt ihr erst sehen, wenn die Freigabe durch LanZe erfolgt ist. Wir erhalten eine Notification, sobald ihr neue Inhalte abspeichert.

2

[Take a tour](#)

Learn why and how to create a profile. The button will reload this page and entries may be lost. To prevent this, save your changes before starting the tour.

**Basis-Informationen\*** **Profil** Bilder und Medien Erweitert

Speichern unter: Entwurf ▼

Angezeigter Name\*

Slogan ⓘ ⓘ

☐ Für Übernahme freigeben ⓘ

Profiltyp\*

Rolle ⓘ \*

☐ Besucher:innen

☒ Künstler:in

☐ Veranstalter:in

Typ ⓘ \*

☒ Personenbezogenes Profil ☐ Gruppenprofil

**Display name** ✕

Enter the name for the profile here...

Weiter 2 von 16

## Basisinformationen

**Slogan |** wird unter dem Titel des Inhalts angezeigt und bietet die Möglichkeit für weitere Informationen wie z. B. "Ensemble XY – Theater im öffentlichen Raum" oder "Produktion Z – Eine interaktive Stückentwicklung".

**Profilfoto |** Nach dem Hochladen oder über das Stift-Icon am Bild im Bearbeitungsmodus hast du die Möglichkeit, mit dem kleinen weißen Kreuz, das über dem Bild angezeigt wird, zu wählen, welcher Ausschnitt beim Beschneiden verwendet werden soll. **ACHTUNG:** bitte gebt immer korrekte Creditbezeichnungen an.

Basis-Informationen\*

Profil

Bilder und Medien

Erweitert

Speichern unter:

Entwurf

Fokus?

Bereich

Profiltext

Absatz

▼

B

I

@

:|

:=

“

Ω

§

I<sub>x</sub>

Kontakt

Kontaktdaten hinzufügen

Adresse

Adressdaten hinzufügen

Aktiv seit

Monat?

Jahr

Monat ▼

Jahr ▼

# Profil

**Fokus** | stellt eine Auswahl an Schlagworten zur Verfügung, die du für deine Inhalte vergeben kannst und unter denen sie auch gezielt gesucht und gefunden werden können. Nimm dir dafür unbedingt kurz Zeit! Und sollten euch Schlagworte fehlen, meldet euch gern bei uns.

**Bereich** | dient der Zuordnung, wie ihr tätig seid - in Selbstständigkeit oder in eurer Freizeit, produziert ihr oder arbeitet ihr pädagogisch? Ihr könnt auch mehrere Bereiche auswählen. Jeder Bereich wird mit einer bestimmten Farbe abgebildet, die die jeweiligen Inhalte untermalt. Es ist möglich, mehrere Bereiche auszuwählen – die Freie Szene ist bunt!

**Profiltext** | hier könnt ihr einen allgemeinen Beschreibungstext zu deinem oder eurem künstlerischen Schaffen einsetzen.

**Kontakt** | hier könnt ihr eure Website, Social-Media-Kanäle und weitere Informationen eintragen, damit ihr auch außerhalb von Theatris gefunden werden könnt.

**Adresse** | dient dazu, eure Profile zu verorten. **WICHTIG:** Ohne die Angabe eines Ortes taucht euer Profil nicht in der Liste aller Akteur:innen auf! Dafür muss aber nicht die komplette Adresse eingegeben werden – die Stadt bzw. Kommun reicht aus. Wenn alles geklappt hat, seht ihr anschließend auf eurem Profil eine Karte mit einem Punkt an eurer (ungefähren) Position.

**Aktiv seit** | fragt danach, seit wann ihr in den Freien Darstellenden Künsten arbeitet.

Basis-Informationen\*

Profil

Bilder und Medien

Erweitert

Speichern unter: Entwurf

Hauptbild

Es sind keine Medienelemente ausgewählt.

Medien hinzufügen

Dieses Bild wird im Kopfbereich der Seite angezeigt.  
Ein Medieneintrag verbleibend.

Profilbild

Es sind keine Medienelemente ausgewählt.

Medien hinzufügen

Wird als runde Grafik ausgegeben.  
Ein Medieneintrag verbleibend.

Logo

Es sind keine Medienelemente ausgewählt.

Medien hinzufügen

Ein Medieneintrag verbleibend.

Galerie

Es sind keine Medienelemente ausgewählt.

Medien hinzufügen

# Profil

Hauptbild | ist das Bild, das als Banner oben quer unter Titel und Untertitel über euren Inhalten ausgegeben wird. Dazu wird die Originaldatei ins Format 2:1 gebracht und beschnitten. Nach dem Hochladen oder über das Stift-Icon am Bild im Bearbeitungsmodus hast du die Möglichkeit, mit dem kleinen weißen Kreuz, das über dem Bild angezeigt wird, zu wählen, welcher Ausschnitt beim Beschneiden verwendet werden soll.

Profilbild | ist das Bild, das als Quadrat unter dem Hauptbild sowie bei Verknüpfungen des Profils ausgegeben wird. Dazu wird die Originaldatei ins Format 1:1 gebracht und beschnitten. Nach dem Hochladen oder über das Stift-Icon am Bild im Bearbeitungsmodus hast du die Möglichkeit, mit dem kleinen weißen Kreuz, das über dem Bild angezeigt wird, zu wählen, welcher Ausschnitt beim Beschneiden verwendet werden soll.

Logo | wird neben dem Profilbild ebenfalls im Format 1:1 anzeigt.

Galerie | bietet die Möglichkeit, dem Inhalt weiter Bilder hinzuzufügen, die dann durchgeblättert werden können. Dabei können auch Videos von YouTube oder Vimeo eingebunden werden. Nachdem du Fotos ausgewählt oder hochgeladen hast, kannst du sie anklicken und ziehen, um die Reihenfolge der Anzeige zu ändern. Über das Stift-Icon kannst du die Details wie Bildunterschrift und Alternativtext bearbeiten.



Wenn ihr auf “Medien hinzufügen” klickt, öffnet sich ein neues Fenster.

Datei hinzufügen ⓘ

Datei auswählen

Keine ausgewählt

Name

Lizenz

Sortieren nach

- Alle -

Neueste zuerst

Filter anwenden

Raster

Tabelle

| Miniaturbild             | Name                                                                              | Autor                                 | Aktualisiert    |                    |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> |  | burgtheatersommer-rosslau_1_a_web.jpg | Benjamin Kolass | 12.05.2025 - 01:51 |
| <input type="checkbox"/> |  | workshop-cie-pieds-perches.png        | Jana Korb       | 28.04.2025 - 15:48 |

Alternativer Text ⓘ \*

Rotare Image clockwise

0

▼ Crop image

Name \*

1.png

Sprache

Deutsch

Bildunterschrift ⓘ ⓘ

^ Lizenzinformation \*

Lizenz wählen Quelle nennen (optional) und Urheber:in nicht vergessen.

Quelle:

Ohne Titel

Link:

https://example.org/source

Autor:

Voller Name

Link:

https://author.example.org

Lizenz

Creative Commons Namensnennung - Keine Bearbeitung 4.0 International

# Profil

Alternativer Text | dient dazu, dass "Screenreader" Menschen mit Sehbeeinträchtigung vorlesen können, was auf dem Bild zu sehen ist. Nehmt euch Zeit, um die Inhalte der Bilder gut zu beschreiben.

Lizenzinformationen | gibt dir die Möglichkeit, Quelle und Autor:innen deiner Fotos anzugeben und festzulegen, ob und wie sie eventuell weiterverwendet werden dürfen. Theatris gibt Veranstaltungshinweise an bundesweite Datenbanken (wie SAINT und eGoVData) weiter, damit die Spieltermine z.B. in Tourismusinfos automatisch angezeigt werden. Sie erscheinen nur mit Foto und damit in einem professionellen, ansprechenden Format, wenn die passende CC-Lizenz angegeben wird. Also nur mit CC Zero v1.0 dürfen die Bilder weitergegeben und ausgespielt werden.

## Lizenzen

CC Zero | Diese Lizenz erlaubt es anderen, das Werk zu kopieren, zu verbreiten, zu bearbeiten und zu nutzen, solange der Urheber genannt wird. Dies ist die am häufigsten verwendete CC-Lizenz.

CC NC | Das Werk darf kopiert, verbreitet, bearbeitet oder genutzt werden, jedoch ausschließlich für nicht-kommerzielle Zwecke. Eine kommerzielle Verwendung ist nicht gestattet.

CC ND | Das Werk darf nur unverändert und in seiner ursprünglichen Form kopiert, verbreitet und genutzt werden. Eine Bearbeitung, Veränderung oder Erstellung abgeleiteter Werke ist nicht erlaubt.

CC SA | Das bearbeitete Werk darf unter denselben Bedingungen weitergegeben werden, wie es auch das Ursprungswerk vorsieht. Daher müssen in diesem Fall auch abgeleitete Werke unter einer CC-Lizenz weitergegeben werden.



# **THEATR1S SPIELSTÄTTE**

# Spielstätte

Spielstätten können freie Produktionshäuser, Spielorte oder andere Räume der Kultur sein.

Location type

Name

Slogan

Profilbild

Bereich : bunt

Profiltext

Karte speist sich aus der Adresse

Vergangene Termine, die der Spielstätte zugeordnet wurden

SPIEL- UND PRODUKTIONSSTÄTTE DER FREIEN SZENE

## WUK Theater Quartier

Zeitgenössisches Theater und Produktionshaus



Freie Darstellende Künste in Professionalität

E-MAIL: [kontakt@wuk-theater.de](mailto:kontakt@wuk-theater.de)  
WEBSITE: [Link](#)

Das WUK Theaterquartier ist eine Spiel- und Produktionsstätte der Freien Darstellenden Künste in Halle an der Saale. Zum WUK gehört ein Kutschentisch und Probenorte.

★ Empfehlen   ➦ Share   ➦ Übernehmen/Vertragen  
🗑 Inhalt melden

WUK Theater Quartier  
Holzplatz 7a  
06110 Halle  
Deutschland



Navigation

### Vergangene Termine

16. Februar 2025 — 18:00 — 20:00



Republik der Kinder | schauspiel ü18  
Christian Augrell, Deutsch von Dirk H. Fröse

# Spielstätte

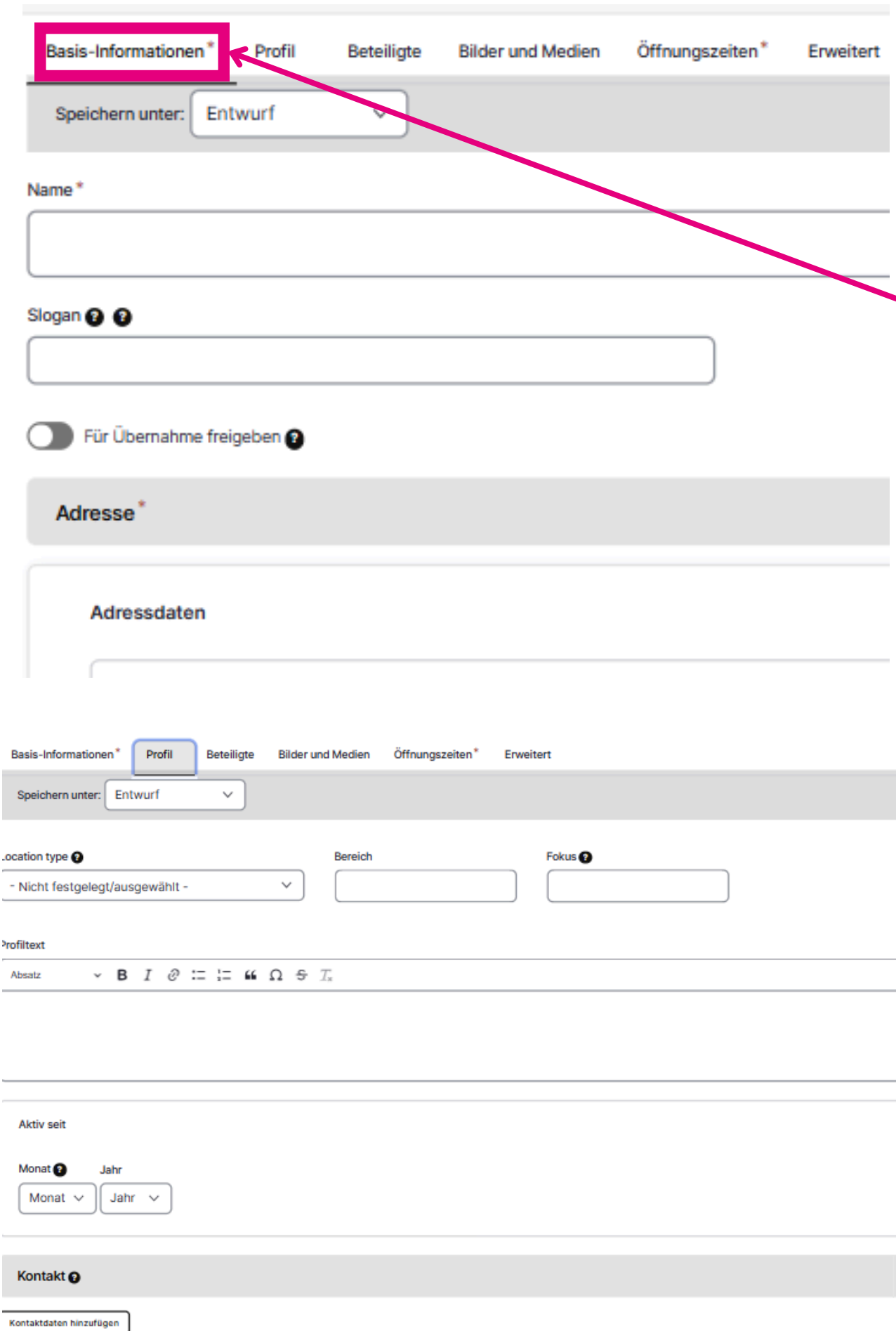
Bitte beachtet, dass ihr, um alle Informationen auszufüllen, hier zwischen den Bereichen wechseln könnt.

**Slogan** | wird unter dem Titel des Inhalts angezeigt und bietet die Möglichkeit für weitere Informationen.

**Übernahme** | markiert, dass der Inhalt nicht zu dir gehört, sondern nur als Platzhalter für jemand anders erstellt wurde. So haben Kolleg\*innen anschließend die Möglichkeit, sie zu übernehmen, nachdem sie sich auf THEATRIS registriert haben.

**Bereich** | ... dient der Zuordnung von Inhalten zu den einzelnen Bereichen der Freien Darstellenden Künste, die LanZe vertritt. Jeder Bereich wird mit einer bestimmten Farbe abgebildet, die die jeweiligen Inhalte untermalt. Es ist möglich, mehrere Bereiche auszuwählen – die Freie Szene ist bunt!

**Fokus** | ... stellt eine Auswahl an Schlagworten zur Verfügung, die du für deine Inhalte vergeben kannst und unter denen sie auch gezielt gesucht und gefunden werden können. Nimm dir dafür unbedingt kurz Zeit!



The screenshot shows the 'Spielstätte' (Venue) form in the THEATRIS system. The form is divided into several sections and tabs. The 'Basis-Informationen' tab is selected and highlighted with a pink box. A pink arrow points from this tab to the 'Slogan' field. The form includes fields for 'Name', 'Slogan', 'Adresse', 'Adressdaten', 'Location type', 'Bereich', 'Fokus', 'Profiltext', 'Aktiv seit', and 'Kontakt'. The 'Slogan' field is currently empty. The 'Adresse' field is also empty. The 'Adressdaten' field is empty. The 'Location type' field is set to '- Nicht festgelegt/ausgewählt -'. The 'Bereich' field is empty. The 'Fokus' field is empty. The 'Profiltext' field is empty. The 'Aktiv seit' field is empty. The 'Kontakt' field is empty. The 'Kontakt' field is empty.

**Basis-Informationen\*** Profil Beteiligte Bilder und Medien Öffnungszeiten\* Erweitert

Speichern unter: Entwurf

Name\*

Slogan ? ?

☐ Für Übernahme freigeben ?

**Adresse\***

**Adressdaten**

Basis-Informationen\* Profil Beteiligte Bilder und Medien Öffnungszeiten\* Erweitert

Speichern unter: Entwurf

Location type ? Bereich Fokus ?

- Nicht festgelegt/ausgewählt -

Profiltext

Absatz

Aktiv seit

Monat ? Jahr

Monat Jahr

**Kontakt ?**

Kontaktdaten hinzufügen

Basis-Informationen\*

Profil

Beteiligte

Bilder und Medien

Öffnungszeiten\*

Erweitert

Speichern unter:

Entwurf

Location type ⓘ

- Nicht festgelegt/ausgewählt -

Bereich

Fokus ⓘ

Profiltext

Absatz

Aktiv seit

Monat ⓘ

Jahr

Monat

Jahr

Kontakt ⓘ

Kontaktdaten ⚠

Bearbeiten

Basis-Informationen\*

Profil

Beteiligte

Bilder und Medien

Öffnungszeiten\*

Erweitert

Speichern unter:

Entwurf

Benutzerdefinierte Überschrift ⓘ

Regelmäßige Auftritte

Menschen und Gruppen, die regelmäßig an diesem Ort auftreten.

Mitglied hinzufügen

zu Regelmäßige Auftritte

Basis-Informationen\*

Profil

Beteiligte

Bilder und Medien

Öffnungszeiten\*

Erweitert

Speichern unter:

Entwurf

Hauptbild

Es sind keine Medienelemente ausgewählt.

Medien hinzufügen

Dieses Bild wird im Kopfbereich der Seite angezeigt.  
Ein Medieneintrag verbleibend.

Profilbild

Es sind keine Medienelemente ausgewählt.

# Spielstätte

Profiltext | hier könnt ihr einen allgemeinen Beschreibungstext zur Spielstätte einsetzen.

aktiv seit | fragt danach, seit wann die Spielstätte für die Freien Darstellenden Künsten zur Verfügung steht.

Kontakt | hier könnt ihr eure Website, Social-Media-Kanäle und weitere Informationen eintragen, damit ihr auch außerhalb von Theatris gefunden werden könnt.

benutzerdefinierte Überschrift | Ob Team, Ensembles, Geschäftsführung - hier wählt ihr aus, welche Überschrift zu den “Mitgliedern” passt.

Mitglied hinzufügen | Spielstätten, die verschiedene Ensembles beherbergen, können hier die Verbindung gut darstellen und so zeigen, welche Veranstaltungen bei Ihnen stattgefunden haben.

Bilder und Medien | hier finden sich Möglichkeiten, ein Profilbild, Hauptbild, aber auch ein Logo und eine Galerie anlegen. Unter “Supported by” könnt ihr Förderer, Sponsor\*innen abbilden.

**Opening hours**

| Tag      | Ganztägig                | Von   | An    | Aktionen               |
|----------|--------------------------|-------|-------|------------------------|
| Montag   | <input type="checkbox"/> | --:-- | --:-- | time slot hinzufügen ▼ |
| Dienstag | <input type="checkbox"/> | --:-- | --:-- | time slot hinzufügen ▼ |

Barrierefreiheit/Warnungen

Barrierefreiheit und Warnungen hinzufügen

Weitere Informationen

Pressestimme hinzufügen

Öffnungszeiten | gebt gern im Kurztext ein, ob ihr mit den Öffnungszeiten auch Kassenzeiten abdeckt, wann die Spielstätte geöffnet wird vor einer Vorstellung und weitere Spezifika, die euch wichtig sind. Ihr könnt für jeden Tag einzeln auswählen und direkt auch für Spielzeiten ggf. einen Wechsel angeben.

Barrierefreiheit / Warnungen | hier gibt es die Möglichkeit, anzugeben, inwiefern eure Räumlichkeiten und oder Sanitäranlagen barrierefrei sind. Außerdem könnt ihr im Ausklappmenü weitere Elemente für die Barrierefreiheit ganz einfach anklicken, beispielsweise: Audiodeskription, Beschilderungen in Brailleschrift, usw.

Zudem findet ihr hier Triggerwarnungen, die allerdings für Veranstaltungen und nicht unbedingt für Spielstätten gedacht sind.

Sicherheitsinformationen | Dieser Platz ist für besondere Hygiene- oder weitere Auflagen.

weitere Informationen | hier könntet ihr Informationen zu ÖPNV, Parkplätzen oder weitere Informationen angeben.

Pressestimmen | hier könnt ihr Zitate aus der Presse abbilden. Dies geht ausschließlich via Text und nicht als Screenshot/Photo o.ä., da dies rechtlich nicht möglich ist.



# **THEATRIS**

## **VERANSTALTUNGEN**



# Veranstaltung

Titel | Hier gehört der Stück-/ Produktionstitel hin.

Untertitel | auch dieser wird im Spielplan angezeigt und kann schon etwas zur Ästhetik verraten.

Event Typ | ... dient der Zuordnung von Inhalten zu den einzelnen Bereichen der Freien Darstellenden Künste, die LanZe vertritt. Jeder Bereich wird mit einer bestimmten Farbe abgebildet, die die jeweiligen Inhalte untermalt. Es ist möglich, mehrere Bereiche auszuwählen – die Freie Szene ist bunt!

Bereich | Ihr könnt auch mehrere Bereiche auswählen. Jeder Bereich wird mit einer bestimmten Farbe abgebildet, die die jeweiligen Inhalte untermalt. Es ist möglich, mehrere Bereiche auszuwählen – die Freie Szene ist bunt!

Fokus | ... stellt eine Auswahl an Schlagworten zur Verfügung, die du für deine Inhalte vergeben kannst und unter denen sie auch gezielt gesucht und gefunden werden können. Nimm dir dafür unbedingt kurz Zeit!

Künstler\*in/Auftretende | ... stellt entweder das Ensemble oder Team dar, - hierfür braucht es allerdings pro Person/Ensemble bereits ein angelegtes Profil.

Bitte beachtet, dass ihr, um alle Informationen auszufüllen, hier zwischen den Bereichen wechseln könnt.

The screenshot shows a web form for creating an event. At the top, there are tabs: 'Basis-Informationen \*', 'Beteiligte', 'Bilder und Medien', 'Erweitert', and 'Buchbarkeit'. The 'Basis-Informationen \*' tab is active, showing fields for 'Speichern unter:' (set to 'Entwurf'), 'Titel \*', 'Untertitel', 'Event type' (set to '- Nicht festgelegt/ausgewählt -'), 'Bereich', 'Fokus', a toggle for 'Für Übernahme freigeben', and a large text area for 'Veranstaltungsbeschreibung (Zusammenfassung bearbeiten)'. Below this is a 'Website' section with 'URL' and 'Link-Text' fields. A pink box highlights the 'Beteiligte' tab, and a pink arrow points from the text 'Bitte beachtet, dass ihr, um alle Informationen auszufüllen, hier zwischen den Bereichen wechseln könnt.' to it. Below the 'Beteiligte' tab, there is a 'Künstler:in / Auftretende' section with a 'Mitglied' field, a 'Funktion' field, and a 'Main credit' toggle. At the bottom, there is a 'Wer tritt auf?' section with a 'Mitglied hinzufügen' button.

Basis-Informationen \*BeteiligteBilder und MedienErweitertBuchbarkeit

Speichern unter: Entwurf

Hauptbild

Es sind keine Medienelemente ausgewählt.

Medien hinzufügen

Dieses Bild wird im Kopfbereich der Seite angezeigt.  
Ein Medieneintrag verbleibend.

Basis-Informationen \*BeteiligteBilder und MedienErweitertBuchbarkeit

Speichern unter: Entwurf

Barrierefreiheit und Warnungen

Barrierefreiheit und Warnungen hinzufügen zu Barrierefreiheit und Warnungen

Mindestalter

ab Jahre

Status ?

Archiv

Premiere

Monat ?Jahr

Monat Jahr

Dauer

StundenMinuten

00

Veranstaltungssprache ?

- Nicht festgelegt/ausgewählt -

Entfernen

Weiteren Eintrag hinzufügen

Pressestimmen

Pressestimme hinzufügen

# Veranstaltung

Bilder und Medien | hier finden sich Möglichkeiten, ein Profilbild, Hauptbild, aber auch ein Logo und eine Galerie anlegen. Unter “Supported by” könnt ihr Förderer, Sponsor\*innen abbilden.

Barrierefreiheit / Warnungen | hier gibt es die Möglichkeit, anzugeben, inwiefern eure Räumlichkeiten und oder Sanitäranlagen barrierefrei sind. Außerdem könnt ihr im Ausklappmenü weitere Elemente für die Barrierefreiheit ganz einfach anklicken, beispielsweise: Audiodeskription, Beschilderungen in Brailleschrift, usw. Zudem findet ihr hier Triggerwarnungen zum Anklicken. Sollte etwas fehlen, meldet euch gern unter: [theatris@lanze-lsa.de](mailto:theatris@lanze-lsa.de).

Mindestalter | Diese Angabe bezieht sich je nach Veranstaltungsart entweder auf euer Publikum oder Workshopteilnehmende.

Status | hier könnt ihr die Produktion, sobald sie abgespielt ist mit einem Klick ins Archiv schieben, sodass wir über die Jahre auf Theatris die Vielfalt der Freien Szene auch überzeitlich abbilden können. Wenn ihr Zeit und Muße habt, tragt auch gern bereits vergangene Produktionen ein, die euer Profil dadurch anreichern.

Veranstaltungssprache | hier habt ihr die Möglichkeit, auch mehrere Sprachen anzugeben.

Pressestimmen | hier könnt ihr Zitate aus der Presse abbilden. Dies geht ausschließlich via Text und nicht als Screenshot/Photo o.ä., da dies rechtlich nicht möglich ist.

# Veranstaltung

Basis-Informationen\* Beteiligte Bilder und Medien Erweitert **Buchbarkeit**

Speichern unter: Entwurf ▾

**Gastspielfähig**

Informationen zur Buchung

**Buchbare Veranstaltung**

**Kontakt**

Autovervollständigung: Vorschläge kommen bei Eingabe. Person nicht gefunden? [Profil erstellen](#) (Link öffnet in neuem Tab) oder die Person bitten, ein eigenes Profil mit Kontaktdaten zu erstellen und später hier auswählen.

Weiteren Eintrag hinzufügen

**Download**

Es sind keine Medienelemente ausgewählt.

Medien hinzufügen

Dokument mit technischen Anforderungen hochladen

**Information**

Absatz ▾ **B** *I*

Benötigte Raummaße (B / T / H):  
Aufbauzeit:  
Abbauzeit:  
Anzahl Darsteller:innen:  
Anzahl Techniker:innen:  
Anforderungen Beleuchtung: kann mitgebracht werden  
Anforderungen Ton: kann mitgebracht werden  
Anforderungen Video: kann mitgebracht werden  
Anforderungen Raum:  
max. Zuschauer:innenzahl:

Wenn eure Produktion gastspielfähig, also buchbar ist, könnt ihr mit dem Schieberegler Informationen zur Buchung anlegen.

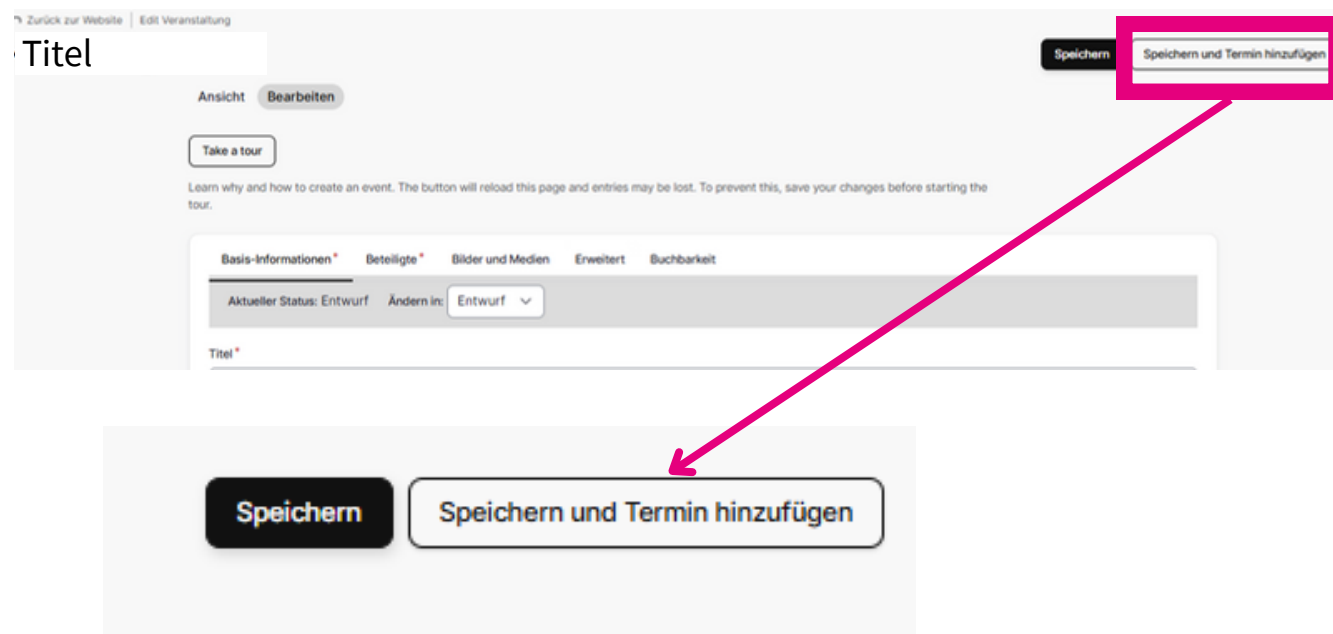
**Kontakt** | Um einen Kontakt zu hinterlegen, braucht die entsprechende(n) Person(en) ebenfalls ein Theatrisprofil.

**Download** | hier könnt ihr ein Dokument mit den technischen Anforderungen (Tech Rider) hochladen.

**Informationen** | Dieses Feld ist frei beschreibbar - wir haben bereits ein paar übliche Angaben aber bereits vorgegeben, diese könnt ihr aber auch löschen.

Auf der nächsten Seite erfahrt ihr, wie ihr nun Termine anlegen könnt.

# Veranstaltung



Juhuu, ihr habt schon ganz viel geschafft.

Sobald ihr Daten eingetragen habt, erscheint am rechten oberen Bildrand die Option “Speichern und Termin” hinzufügen - so werden die Grunddaten direkt übertragen.



# **THEATRIS**

# **TERMINE**

# FAST GESCHAFFT!

**30. Mai 2025**  
**20:00 — 21:45**  
Klosterbergegarten, Magdeburg



AUFFÜHRUNG  
**Kloster.Berge.Garten**  
Theater-Tanz-Open-Air

**31. Mai 2025**  
**20:00 — 21:45**  
Klosterbergegarten, Magdeburg



AUFFÜHRUNG  
**Kloster.Berge.Garten**  
Theater-Tanz-Open-Air

**01. Juni 2025**  
**20:00 — 21:45**  
Klosterbergegarten, Magdeburg



AUFFÜHRUNG  
**Kloster.Berge.Garten**  
Theater-Tanz-Open-Air

**02. Juni 2025**  
**20:00 — 21:45**  
Klosterbergegarten, Magdeburg



AUFFÜHRUNG  
**Kloster.Berge.Garten**  
Theater-Tanz-Open-Air

Toll, ihr habt in wenigen Klicks euch und damit Theatris, LanZe und Sachsen-Anhalt zu mehr Sichtbarkeit verholfen. Durchschnaufen.

Noch könnt ihr eure Inhalte nicht direkt online sehen, da wir bei LanZe einmal zur Sicherheit draufschaun, ob alles korrekt und verständlich ist. Wir geben eure Eintragungen aber immer schnellstmöglich frei.

Und solltet ihr Informationen ändern wollen, denkt immer daran, die Info in der Veranstaltung auszutauschen - dies wird dann automatisch in alle Termine übernommen.

Wie ihr Termine anlegen könnt, findet ihr auf den letzten Seiten.

Basis-Informationen\*Teilnahme und TicketsBeteiligte\*ErweitertDiscounts

Speichern unter:Entwurf

Veranstaltungsbeschreibung\*

Kloster.Berge.Garten (1744)

Autovervollständigung: Vorschläge kommen bei Eingabe. Veranstaltungstitel nicht gefunden? Dann zuerst die [Veranstaltungsbeschreibung erstellen](#) (Link öffnet in neuem Tab).

Spielstätte\*

Art der Teilnahme\*

Vor Ort

Spielstätte

Add existing Spielstätte

Add Spielstätte

Create new Spielstätte

Create new Spielstätte

Status

Findet planmäßig statt

Datum\*

30.05.202520:00to06.06.202521:45

20:30 (30 Minuten)

21:00 (1 hour)

21:30 (90 Minuten)

22:00 (2 hours)

☐ Ganztägig

Wiederholungen alle1days

Erweitert

an WochentagenMDSMDFSS

Weiteren Eintrag hinzufügen

Veranstalter:in\*

# Termine

Bevor ihr Termine anlegt, bitte stellt für einen optimalen Eingabe-Flow sicher, dass ihr vorher Profile für die Veranstaltenden, die Spielstätte und die Produktion angelegt habt.

Spielstätte | Hier könnt ihr den Namen der Spielstätte angeben und automatisch öffnet sich eine Drop-Down-Spalte, die euch Vorschläge von Spielstätten-Profilen macht, die mit dem Namen bereits angelegt wurden. Alternativ könnt ihr aber auch über “Create new Spielstätte” hier grobe erste Daten anlegen. Dies lohnt sich zum Beispiel, wenn ihr Veranstaltungen im öffentlichen Raum macht.

Datum | hier könnt ihr direkt mehrere Termine einstellen, Wiederholungen und mehr individualisieren.

Hier auch immer schauen, wo ihr noch etwas ausklappen könnt.

Veranstalter\*in | Hier könnt ihr euer Profil suchen und eintragen.

Basis-Informationen\*

Teilnahme und Tickets

Beteiligte\*

Erweitert

Discounts

Aktueller Status: Entwurf    Ändern in: Entwurf ▾

Barrierefreiheit und Warnungen

Barrierefreiheit und Warnungen hinzufügen

Tickets

☐ Freier Eintritt

Eintrittspreise ?  
2,00 - 10,00 €

Pricing details ? ?

Ticket-/Reservierungslink ?

Einlass

- Nicht festgelegt/ausgewählt - ▾

Sicherheitsinformationen ?

Absatz ▾   **B**   *I*   @   :=   ;=   “   Ω   ⌘   *I*<sub>x</sub>

# Termine

Barrierefreiheit | Barrierefreiheit / Warnungen | hier gibt es die Möglichkeit, anzugeben, inwiefern eure Räumlichkeiten und oder Sanitäranlagen barrierefrei sind. Außerdem könnt ihr im Ausklappmenü weitere Elemente für die Barrierefreiheit ganz einfach anklicken, beispielsweise: Audiodeskription, Beschilderungen in Brailleschrift, usw. Zudem findet ihr hier Triggerwarnungen zum Anklicken. Sollte etwas fehlen, meldet euch gern unter: [theatris@lanze-lsa.de](mailto:theatris@lanze-lsa.de).

Tickets | neben Hinweisen zu eurer Preisgestaltung, könnt ihr hier einen direkten Link zu eurem präferierten Ticketanbieter eintragen.

Einlass | Hier haben wir bewusst ein Freifeld gewählt, damit ihr euer Publikum so individuell wie nötig ansprechen könnt.

Basis-Informationen\*

Teilnahme und Tickets

Beteiligte\*

Erweitert

Discounts

Aktueller Status: Entwurf

Ändern in: Entwurf

Künstler:in / Auftretende

Mitglied

Mitglied\*

Kammerspiele Magdeburg (169)

Autovervollständigung: Vorschläge kommen bei Eingabe. Person nicht gefunden? [Profil erstellen](#) (Lin net in neuem Tab) oder die Person bitten, ein eigenes Profil zu erstellen und später hier auswählen.

Funktion

Produktion

☒

 Main credit

Basis-Informationen\*

Teilnahme und Tickets

Beteiligte\*

Erweitert

Discounts

Aktueller Status: Entwurf

Ändern in: Entwurf

Hervorhebung / besonderer Anlass?

- Nicht festgelegt/ausgewählt -

Weitere Informationen?

Absatz

B

I

@

:

:

“

Ω

§

ℳ

Veranstaltungsreihe

Teil einer Veranstaltungsreihe?

nein

# Termine

Künstler\*in/Auftretende | ... stellt entweder das Ensemble oder Team dar, - hierfür braucht es allerdings pro Person/Ensemble bereits ein angelegtes Profil. Hier wird die Angabe direkt aus der bereits angelegten Veranstaltung übernommen, kann aber auch ergänzt werden.

Hervorhebung / besonderer Anlass | Hier habt ihr die Möglichkeit beispielsweise die Premiere zu markieren. Diese Info ermöglicht dem Publikum aber auch uns eine bessere Möglichkeit individuell zu filtern.

weitere Informationen | hier könntet ihr Informationen zu ÖPNV, Parkplätzen oder weitere Informationen angeben.

Veranstaltungsreihe | meint beispielsweise Festivals oder ähnliches.



# **THEATRIS KONTAKT**



# Kontakt

Wenn ihr Fragen habt oder nicht weiterkommt, meldet euch gern jederzeit per Mail unter:  
[theatris@lanze-lsa.de](mailto:theatris@lanze-lsa.de)

Oder in unseren Bürozeiten (Mo-Fr. 09-14 Uhr) via Telefon unter:  
0391 8868 595

Wir freuen uns darauf, mit euch Theatris immer bunter zu machen:  
Maria Gebhardt & Betty Magel (Projektteam Theatris)



gefördert vom



**SACHSEN-ANHALT**

Ministerium für  
Infrastruktur und Digitales

**#moderndenken**